

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนสู่ความสำเร็จ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559–2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งมอบ ผลผลิตการให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผน ดังนี้

1. **ภาวะผู้นำ** ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำ พาสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนให้สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาตามตามกลยุทธ์และแนว ทิศทางการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. **ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์** ที่มีกระบวนการวางแผน การนำกลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติ และควบคุม/ประเมิน อย่างเป็นระบบ
3. **สื่อสารทิศทางการพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และแนวทางพัฒนา** ให้บุคลากรในสังกัดทุก กระดับได้รับรู้ เข้าใจตรงกัน ตระหนักถึงการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
4. **ยึดการปฏิบัติงาน** ให้เป็นไปตามค่านิยมของหน่วยงาน
5. **เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคล** กำหนดบทบาทความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน
6. **บริหารจัดการ** โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

การติดตามและประเมินผลโครงการ

หลักการเบื้องต้น

การประเมินผลโครงการ ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญประการหนึ่งในกระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษา โครงการซึ่งหลังจากได้ผ่านกระบวนการวางแผนและการปฏิบัติตามแผน การติดตามและ ประเมินผล ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. การติดตามผล

เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดสรรทรัพยากร เป็นการพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการกับผลผลิต ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

การติดตามผลเป็นเครื่องมือในช่วงการปฏิบัติงานของโครงการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงาน การผลิตผลผลิตและการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนดไว้

2. การประเมินผล

เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานว่ามีการใช้ทรัพยากร / ปัจจัยต่าง ๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์ และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ตลอดจนมีผลงานเป็นไปตามแผน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือไม่

อาจเป็นการประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน เป็นการประเมินถึงผลผลิต และผลลัพธ์ หรือการประเมินผลภายหลังการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีประสิทธิผลให้มีการขยายผลเพื่อการพัฒนาในอนาคตต่อไป
4. เพื่อยกเลิกโครงการที่มีความผิดพลาดหรือล้มเหลวและมีผลกระทบในเชิงลบมากกว่าเชิงบวก
5. เพื่อนำผลการประเมินของโครงการที่ปฏิบัติแล้วมาปรับปรุงแก้ไขปัญหางานในด้านต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คุณประโยชน์ของการประเมินโครงการ

1. ช่วยทำให้การกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจนขึ้น และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติได้อย่างได้ผล
2. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์เต็มที่
3. ช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์
4. มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (Impact) ของโครงการและทำให้โครงการมีข้อที่ทำให้เกิดความเสียหายลดน้อยลง
5. มีส่วนในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติตามโครงการ
6. ช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ

สาระสำคัญ

การประเมินโครงการที่ดี

1. โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด
2. ผลที่เกิดคุ้มค่าหรือไม่ (Cost - Effective)
3. โครงการมีผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการอะไรบ้าง (ผลกระทบระยะยาวหรือหลังสิ้นสุดโครงการ(Impact) ผลกระทบระหว่างดำเนินโครงการ(Effect)
4. ควรตัดสินใจอย่างไรเกี่ยวกับโครงการ

การกำหนดขอบข่ายของการประเมิน

1. การประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (Pre-implementation evaluation)
เป็นการประเมินเพื่อวางแผนโครงการ นับตั้งแต่การกำหนดหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีดำเนินโครงการ ประกอบด้วย
 - 1.1 การประเมินบริบท หรือสภาวะแวดล้อม (Context evaluation)
เป็นการประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อกำหนดโครงการและเป็นการประเมินว่าโครงการที่จะดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของกระทรวง และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

* ผลของการประเมินจะสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจเลือก หรือกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

1.2 การประเมินปัจจัยป้อน (Input evaluation)

เป็นการตรวจสอบความพร้อมทั้งด้านปริมาณ (ความเพียงพอ) และคุณภาพ(ความเหมาะสม) ของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ

* ผลของการประเมินจะนำไปสู่การตัดสินใจเลือกวิธีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมหรือไม่ นอกจากนี้ยังช่วยให้ตัดสินใจได้ว่า โครงการมีความเหมาะสมหรือไม่ และเมื่อนำไปปฏิบัติจะทำให้ วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการบรรลุผลหรือไม่

2. การประเมินระหว่างดำเนินโครงการ (Formative/on going evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการ(Process evaluation) ซึ่งเป็นการประเมินเกี่ยวกับประเด็นต่อไปนี้

วิธีการจัดกิจกรรมของโครงการตามแผนที่ได้วางไว้

-ความก้าวหน้าของโครงการ

-กิจกรรมที่จัดทำได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเกิดประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคใดเกิดขึ้น

* ผลของการประเมินนำไปสู่การตัดสินใจ ปรับปรุงกิจกรรม วิธีการ หรือกระบวนการดำเนินงาน

3. การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ (Summative evaluation) แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ

3.1 การประเมินทันทีที่สิ้นสุดโครงการ

เป็นการประเมินผลผลิต(Product evaluation) หรือผลลัพธ์ของโครงการ โดยมุ่งตอบคำถามว่าโครงการประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ผลผลิตของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย หรือไม่ คัดค้านเพียงใด

3.2 การประเมินภายหลังสิ้นสุดโครงการแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง

เป็นการประเมินผลกระทบ(Impact evaluation) ของโครงการอันเป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตของโครงการหรือผลผลิตของโครงการก่อให้เกิดผลอื่นๆ ตามมา ซึ่งเป็นผลที่มีได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

วิธีการประเมินผลโครงการ

ดำเนินการใน 3 ลักษณะ คือ

1. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
2. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

1. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ได้แก่

- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ
- โครงการ
- ภาพถ่ายกิจกรรม
- แบบสอบถาม
- ผลการประเมินโครงการ
- การนำผลการจัดโครงการไปพัฒนาเป็นองค์ความรู้
- รายงานการประชุม

2. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้
- ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด / ตัวบ่งชี้

3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

- เพื่อติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ โดยให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
ทุกๆ 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

การติดตามและประเมินผลโครงการ

ไตรมาสที่ 1	เดือนตุลาคม	- ธันวาคม
ไตรมาสที่ 2	เดือนมกราคม	- มีนาคม
ไตรมาสที่ 3	เดือนเมษายน	- มิถุนายน
ไตรมาสที่ 4	เดือนกรกฎาคม	- กันยายน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๐

ที่ ๔๘๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ แทนแผนพัฒนาฯ ฉบับเดิมที่กำลังจะหมดลง โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐		ประธานกรรมการ
๑.๒	นายชัยวัฒน์	ตั้งพงษ์ รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๑.๓	นายสิงห์ศักดิ์	แก้งคำ รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๑.๔	นายสวาท	ภักษา รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๑.๕	นายเสรี	ปลอดโคกสูง รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๑.๖	นางสุดาวรรณ	ผลามิตร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายกฤตวิทย์	สิริพงศ์พิศุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เสนอความคิดเห็น แก้ปัญหา กำหนดนโยบาย ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการพิจารณากรอบ ทิศทาง และตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐		ประธานกรรมการ
๒.๒	นายชัยวัฒน์	ตั้งพงษ์ รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๒.๓	นายสิงห์ศักดิ์	แก้งคำ รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๒.๔	นายสวาท	ภักษา รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๒.๕	นายเสรี	ปลอดโคกสูง รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๒.๖	นายเถลิงศักดิ์	ศรีดี ประธาน กพท.	กรรมการ
๒.๗	นายบุญเหลือ	หวะสุวรรณ ผู้แทน กพท.	กรรมการ
๒.๘	นายวิเชียร	กลีนมาลัย ผู้แทน กพท.	กรรมการ

/๒.๙ นางสุดาวรรณ....

๒.๙ นางสาววรรณ ผลิตมิตร ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ กรอบ ทิศทาง และตัวชี้วัด ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐			ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์	ตั้งพงษ์	รอง ผอ.สพม.๓๐	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวสิริศักดิ์ แก้วคำ	แก้วคำ	รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๓.๔ นายสวาท ฤชา	ฤชา	รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๓.๕ นายเสรี ปลอดโคกสูง	ปลอดโคกสูง	รอง ผอ.สพม.๓๐	กรรมการ
๓.๖ นายสานิตย์ บุญญานุสนธิ์	บุญญานุสนธิ์	ผอ.กลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๓.๗ นางจรงค์ษ์ ภัสสรประสิทธิ์	ภัสสรประสิทธิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๘ นายสมศักดิ์ ไพรเวทย์	ไพรเวทย์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๙ นายสุภี หิรัญคำ	หิรัญคำ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวธนาวรรณ เชื้อจำรูญ	เชื้อจำรูญ	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๑๑ นางพัชราภรณ์ เขียววัฒนา	เขียววัฒนา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวภาพรณ ประจักษ์ภูมิ	ประจักษ์ภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๓ นางกาญจน์สุดา จิรภัทรอดิษฐ์	จิรภัทรอดิษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๔ นางปริยรัตน์ ขาวปั้น	ขาวปั้น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวศิริ แคนสา	แคนสา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๖ นางอิสริย์ ศิริสรณ์	ศิริสรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๗ นางศศิธร โพธิ์อ่อนแย้ม	โพธิ์อ่อนแย้ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๘ นายไชยวัฒน์ ชูมนาเสียว	ชูมนาเสียว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๙ นางถาวร จิวาลักษณ์	จิวาลักษณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวธัญพร ตริมูรติ	ตริมูรติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๑ นางประทุมพร ตีกโพธิ์	ตีกโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวอารยา ประยูรหาญ	ประยูรหาญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๓ นางวิลาสินี ธุณีจันทร์	ธุณีจันทร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวจิราธร พิพิธกุล	พิพิธกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐ์	อุดมเศรษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาววรรณ ผลิตมิตร	ผลิตมิตร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๗ นายเอกชัย อ้อทอง	อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๘ นางอมรรัตน์ ธรรมวงศ์	ธรรมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๓.๒๙ นายโยธี...

๓.๒๙ นายโยธี	ป๋อพันธ์ดุจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๐ นายกฤตวิทย์	สิริพงศ์พิศุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑ นายไกรฤกษ์	ตันเบ็ต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญสร้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๔.๑ นายชัยวัฒน์	ตั้งพงษ์	รอง ผอ.สพม.๓๐	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเอกชัย	อ้อทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางอมรรัตน์	ธรรมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นายโยธี	ป๋อพันธ์ดุจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางสุดาวรรณ	ผลามิตร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายกฤตวิทย์	สิริพงศ์พิศุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นายไกรฤกษ์	ตันเบ็ต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาวรสสุคนธ์	บุญสร้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นายสวาท	ภาษา	รอง ผอ.สพม.๓๐	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธนวรรณ	เชื้อจำรูญ	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๓ นางประทุมพร	ตึกโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน จัดจ้าง และจัดทำเอกสารทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2559–2562)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายอุดมชัย ชัยจุฑาภัค | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 |
| 2. นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 |
| 3. นายสิงห์ศักดิ์ แก้วคำ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 |
| 4. นายสวาท ภาชา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 |
| 5. นายเสรี พลอดิโคกลง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 |

คณะผู้จัดทำเอกสาร/ออกแบบ/พิมพ์

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 |
| 2. นางสุดาวรรณ์ ผลามิตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 3. นายเอกชัย อ้อทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางอมรรัตน์ ธรรมวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นายโยธี ป้อพันธุ์ดง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นายกฤตวิทย์ สิริพงศ์พิศุทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 6. นายไกรฤกษ์ ต้นเบ็ด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 7. นางสาวรสสุคนธ์ บุญสร้อย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |