



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือทุนโครงการทุนรัฐบาล
(โครงการทุนศึกษาด้านการสอนภาษาต่างประเทศที่สองเพื่อผลิตครูสาขาที่ขาดแคลน รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๗)
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือทุนโครงการทุนรัฐบาล (โครงการทุนศึกษาด้านการ
สอนเพื่อผลิตครูสาขาที่ขาดแคลน รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๗) ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
และดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐
จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาฝรั่งเศส

รหัสประจำตัวสอบ ๓๐๔๐๐๑

นางสาวสุรรัตน์ ถ้ำกลาง

ฉะนั้น ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. และการเรียกตัวผู้ผ่านการ
คัดเลือกให้ใช้ประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครจนครบ
ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์
จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และให้นำเอกสารหลักฐานนำมา
แสดงในวันรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสวาท ภาษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

แทนประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาวันรายงานตัว

๑. เอกสารประกอบการรายงานตัว

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ออกโดยคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลภาครัฐ

๒.๑ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลทางราชการ- จำนวน ๑ ฉบับ

ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒ คู่สมรส

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรข้าราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ บิดา - มารดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณบัตร/ใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ บุตร

- สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารประกอบการทำ กบข.

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒ ชุด

๔. การคำนวณวันเกษียณ

๑. เกิดตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ให้เอา พ.ศ.เกิด บวกด้วย ๖๐
๒. เกิดหลังวันที่ ๒ ตุลาคม ให้เอา พ.ศ.เกิด บวกด้วย ๖๑

๕. เอกสารทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายชุดปกตินิว ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
๓. ใบรับรองหมู่โลหิตที่ออกโดยสถานพยาบาลหรือคลินิก จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เรียบร้อย

๒. จัดเรียงเอกสารโดยแยกเป็นชุดเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว